



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ      วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง      ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน      ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.....  
เพื่อติดต่อเรื่อง.....

มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย.....

ตั้งแต่วันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่..... เวลา.....น.

2. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าใช้พาหนะ .....

3. สถานที่พัก.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....

เป็นผู้รักษาราชการแทน

5. ในการขออนุญาตเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง      ( ) ค่าพาหนะ      ( ) ค่าที่พัก      ( ) อื่น ๆ      ( ) งบประมาณ
- ( ) บำรุงการศึกษาตามสิทธิ      ( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ..... )

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  
.....

.....  
.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

หมายเหตุ 1. ถ้าติดต่อราชการหลายเรื่องให้ระบุเป็นข้อ ๆ

2. กรณีใช้รถยนต์ทางราชการหรือรถยนต์ส่วนตัวให้ระบุหมายเลขทะเบียน ชื่อพนักงานขับรถด้วย