

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร		วันครบกำหนด
<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <input type="radio"/> จัดซื้อวัสดุ <input type="radio"/> เดินทางไปราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>		
.....	
.....	
.....	
(ตัวอักษร)		รวมเงิน (บาท)
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อม</p> <p>ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง</p> <p><input type="radio"/> 15 วัน นับจากวันที่กลับมาถึง</p> <p>เงินจากคลังคือ ภายใน.....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน</p> <p>ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ</p> <p>ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....</p>		
<p>เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว <input type="radio"/> มีเงินให้ยืม <input type="radio"/> ไม่มีเงินให้ยืม เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้</p> <p>จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p>		
<p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p>		
คำอนุมัติ		
<p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน</p> <p>(.....) บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....</p>		
ใบรับเงิน		
<p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>		

